	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:	TECNICO OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO			No. de Ficha:	2551550
Datos del Aprendiz		Nombre:	Yineth Valentina Cardona Gómez		
		Identificación:	1005716754		
		Teléfono:	3016165262		
		E-mail:	v26cardona@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Telecenter Panamericana LTDA		
		Nit:	900 106 104		
		Dirección:	Calle 67 N # 7n-85		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jairo Gordillo		
		Cargo:	Coordinador de Incidentes		
		Teléfono:	6024897777		
		E-mail:	jaigor@directvla.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar controles, escalamiento, solicitudes, seguimientos	Seguimientos permanentes, se confirme en el día la ejecución de las tareas.	Abr/2023	Oficina
Procesos administrativos: Cargue de documentos en el sistema JIRA	Registros sistema JIRA	Abr/2023	Oficina
Mantenimiento de los procesos con los clientes	Seguimientos entrenamiento	Abr/2023	Oficina
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Jairo Andrés Bonilla	Valentina Cardona.	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero 10 de 2023	
	Final: ☐		Finalización: Agosto 09 de 2023	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestión acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Dentro de las competencias actitudinales, es importante que la aprendiz se integre un poco más con el equipo de trabajo, abrirse a otros espacios no laborales para que puedan compartir y conocerse mejor, igualmente, dentro de las competencias técnicas, es importante que en su proceso de experiencia laboral desarrollar competencias, como iniciativa, pro actividad, que son habilidades que pueden permitir ir más allá, generando ideas, propuestas de mejora en los procesos, procedimientos, en aperturar a dar nuevas alternativas de solución. Con respecto al SENA, importante tener en cuenta dentro del perfil del aprendiz, las personas no tan jóvenes y lograr dentro de los procesos de selección la organización de los grupos de aprendices, el equilibrio para que el proceso de formación sea mucho más enriquecedor.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Jairo Andrés Bonilla	Valentina Cardona.	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 20/04/2023